

# 第 45 回小牧市民まつり小牧山会場ステージイベント企画運営等業務委託 プロポーザル実施要領

## 1 目的

この要領は、小牧山会場ステージイベント企画運営等業務（以下「業務」という。）について、技術的に最適な者（以下「最適者」という。）を特定するため、公募型プロポーザル方式を実施することとし、その手続きについて必要な事項を定めるものとする。

## 2 業務の概要

本業務は、令和 6 年度に開催する第 45 回小牧市民まつり小牧山会場におけるステージイベントの企画運営及びステージ設営を行うものである。

なお、詳細については、「小牧山会場ステージイベント企画運営等業務仕様書」（以下「仕様書」という。）による。

ただし、契約時における仕様書は、優先交渉権者として特定された企業の技術提案内容に応じて仕様を変更することができるものとする。

## 3 契約期間

契約を締結した日～令和 6 年 10 月 31 日

## 4 予算額

3, 8 0 0 千円（消費税及び地方消費税を含む。）

## 5 選定方法

### (1) 方法

公募型プロポーザル方式

### (2) 参加資格及び条件

プロポーザルに参加することができる者は、次の各号のいずれにも該当する者とする。

(ア) 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 の規定に該当しない者

(イ) 第 5 条に規定する参加表明書等を提出する日において、小牧市の入札参加資格者名簿に記載されている者

- (ウ) 前号に規定する日において、小牧市建設工事等請負業者指名停止措置要領（平成11年3月4日11小総第47号）に基づく指名停止の措置、小牧市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成24年6月25日付け小牧市長・愛知県小牧警察署長締結）に基づく排除措置又はこれに準ずる措置を受けていない者
- (エ) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けた者で、再度の小牧市入札参加資格審査の申請を行い認定を受けたものについては、更生手続開始又は再生手続開始の申立てがなされなかった者とみなす。
- (オ) 過去10年以内に愛知県内で類似するイベントの企画及び運営実績を有する者で、業務に関し十分な履行能力を有すると認められる者

### (3) 業者選定

業者選定は、小牧市民まつり実行委員会小牧山部会（以下「部会」という。）において実施する。

### (4) プレゼンテーション及びヒアリング審査

部会は、プレゼンテーション及びヒアリングにより審査を実施し、最適者及び最適者の次に優れた提案をする者（以下「次点者」という。）をそれぞれ1者選定する。

### (5) 優先交渉権者

最適者特定後、契約条件等について、小牧市民まつり実行委員会事務局（以下「事務局」という。）と最適者との間で協議し、予算の範囲内で契約を締結する。なお、協議が不調のときは、次点者と契約締結に向けた協議を行うものとする。この場合において、最適者に生じる損害については、事務局は一切の責を負わない。

### (6) 評価基準

部会は、下記評価基準に基づいて各委員による採点を行い、選考は、各委員の採点の合計点の高い者を上位とする。なお、各委員の採点の合計点が同点となり順位を決定できない場合は、部会での協議により決定する。

評価項目		評価基準	配点
審査	参加表明者の実績及び 実施体制【20点】	業務実績はあるか。	10
		業務実施体制は整っているか。	10
	提案内容【80点】	イベントコンセプトは、市民ま つりにふさわしい内容となっ ているか。	20
		子どもを意識した内容となっ ているか。	20
		集客を意識した内容となっ ているか。	20
		ステージ装飾は、会場の雰 囲気とマッチしているか。	10
		ステージ運営は、安全面を配 慮しているか。	10
	合計		100

※上記評価項目のうち「参加表明者の実績及び実施体制」は、事務局が審査する。

※各審査委員の採点の合計点が60点を超えた者の中から、最適者を選定する。

## 6 日程（全体スケジュール）

項目	日程
第1回小牧山部会	令和6年5月17日（金）
実施要領等の公表（公告）	令和6年5月23日（木）
質疑受付	令和6年5月23日（木）から 令和6年5月31日（金）まで
質疑に対する回答 （小牧市民まつり公式ホームページに公表）	令和6年6月5日（水）まで
参加表明書の提出期限	令和6年6月12日（水）まで
技術提案書等の提出期限	令和6年6月28日（金）まで
第一次審査 （6者以上の参加表明があった場合）	令和6年7月1日（月）
第2回小牧山部会 第二次審査 （プレゼンテーション及びヒアリング）	令和6年7月8日（月）
結果発表（通知発送予定日）	令和6年7月10日（水）

※項目内に期限の表示のあるものは、日程に掲げた日の午後5時までを期限とする。

※上記スケジュールは予定であり、変更する場合がある。

※審査結果は書面にて通知する。

## 7 参加表明書の提出方法

参加表明書（様式第1）は、正本・副本各1部を提出することとし、提出時に参加表明書等受領書（様式第2）の交付を受けるものとする。

### (1) 記入方法等

提出書類の作成に用いる言語、通貨及び単位は日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限る。なお、用紙の大きさは日本産業規格A4とし、文字の大きさはMS明朝12ポイント以上とする。

### (2) 提出先

事務局に持参、郵送又は電子メールにより提出すること。また、電子メールにより提出する場合は、事務局あてにPDF形式で提出すると

ともに、提出した旨を電話連絡すること。

## 8 技術提案書等の提出方法

技術提案書等の提出方法は、下記のとおりとする。

### (1) 提出書類

- ・技術提案書等提出届（様式第3）
- ・技術提案書（任意様式）
- ・見積書（任意様式）

### (2) 提出部数

提出書類毎に左上1箇所をステープラー（ホチキス）留めで各21部（正本1部、副本20部）提出すること。なお、別に添付する資料は各提出書類と合わせて留めることのないよう注意すること。

### (3) 提出先

事務局に持参又は郵送により提出すること。

### (4) その他

参加表明書を提出した場合であっても、技術提案書等が所定の期限までに提出されなかった場合は、当該参加表明書を無効とする。

## 9 質疑応答

本プロポーザルに関し質問がある者は、プロポーザルに関する質問書（様式第4）を事務局あて電子メールにより提出するとともに、提出した旨を電話連絡すること。

なお質問に対する回答は、6月5日（水）午後5時までに、小牧市民まつり公式ホームページ上に掲載するので質問の有無に関わらず確認すること。

## 10 技術提案書及び見積書の内容に関する留意事項

技術提案書及び見積書については、下記内容に留意して記載すること。また、(1)～(4)の項目を必ず技術提案書に盛り込むこと。

なお、各書類ともに、各ページ下部中央にページ数を記入すること。

### (1) 会社概要

ア 会社概要パンフレット等があれば、技術提案書とは別に添付すること。

イ 技術提案書提出時点での数値を記載すること。

(2) 業務実績（過去5年以内の実績）

ア 提出者が本要領公告日の5年前から技術提案書提出日までの間に完了した、業務実績について記載すること。

(3) 業務実施体制

ア 本業務に従事可能な担当者について記載すること。

イ 「担当部署所在地」欄は、都道府県及び市町村まで記載し、町名・字以降の詳細な所在地は記載しないこと。

(4) 業務提案

本事業への提案として、以下の内容について記載すること。

ア 業務実施方針

- ・小牧山会場におけるステージイベントの企画運営及びステージ設営を実施する方針（テーマ）を記載する。
- ・ステージイベントは、市民まつりマスコットキャラクター「きっちゃん」、小牧市マスコットキャラクター「こまき山」をステージに登壇させ、子どもたちと触れ合うことができるイベントを盛り込む。
- ・「史跡小牧山」、「織田信長」等、本市の歴史的な魅力を認識できるようなイベントを盛り込む。
- ・ステージは、楽市楽座エリア（図1）に開設予定であり、大きさは、W7,200cm×D5,400cm×H800cm相当とする。

イ 業務実施手順

- ・事業開始までに行う準備及び諸手続等の業務フロー及び業務実施スケジュールを記載する。

ウ オープニング及びフィナーレ企画

- ・市民まつりマスコットキャラクター「きっちゃん」、小牧市マスコットキャラクター「こまき山」をステージに登壇させ、子どもが楽しめる演出とする。

(5) 見積書

ア 会社印及び代表者印を押印すること。

イ 消費税及び地方消費税を抜きで作成すること。

ウ 見積金額における内訳・明細書（直接人件費、諸経費等）を添付すること。



図1：ステージ

(詳細な場所は今後決定)

※参考 第44回開催の図面を掲載

楽市楽座とは・・・  
 織田信長公にゆかりのある地域を中心とした物販などを実施し、「小牧山の魅力の発信」と「小牧市への愛着・誇り」を醸成するイベント

## 1.1 プレゼンテーション及びヒアリング

### (1) 実施方法

ア 提出された技術提案書等に基づき、1者につき15分(プレゼンテーション10分、質疑応答5分)実施する。

イ 時間は、午前10時から午後5時の内、指定する15分間とし、順番は、参加表明書等受領書を交付した順番とする。ただし、天災地変その他提出者の責めに帰すことができない事由により時間の変更を要する場合は、申し出により協議・調整をするものとする。

### (2) 留意事項

ア プレゼンテーションの準備は、前の提出者のヒアリング終了後の調整時間内(10分)に行うこと。

イ 参加者は、技術提案書に記載した責任者又は担当者のうち3名以内とする。なお、原則として代理者の出席及び指定された者以外の出席は認めない。

ウ プレゼンテーションにおいて、あらかじめ提出した技術提案書以

外の資料等を使用することは認めない。(P Cやプロジェクターを用いたプレゼンテーションは不可とする。)万が一使用した場合、提出された参加表明書及び技術提案書等を無効とする場合がある。

## 1 2 その他

- (1) 本プロポーザルでの提出書類は、返却しない。
- (2) 本プロポーザルでの提出書類は、本プロポーザルの手続及びこれに係る事務処理に必要な範囲内で使用する。また、提出書類は、小牧市情報公開条例（平成12年小牧市条例第39号）に基づき開示する場合がある。ただし、個人に関する情報及び法人その他団体に関する情報を公にすることにより、当該個人、法人等が事業活動をする上で正当な利益を害する恐れがあるものについては、非公開とする。
- (3) 参加表明書及び技術提案書等の作成及びプレゼンテーション等に関する経費は、全て提出者の負担とし、参加報酬（報償費）等は支払わない。
- (4) 提出後の参加表明書及び技術提案書等の修正又は変更は認めない。
- (5) 提出者が本要領の参加資格及び参加条件に該当しない場合、当該提出者を失格とする。
- (6) 提案内容に虚偽があった場合には提案を無効とする。
- (7) 提案された技術提案書等の内容について、必要に応じて、事務局から疑義照会等を行うことがある。
- (8) 書類提出期限までに必要書類が提出されない場合は、参加意思がないものとみなす。
- (9) 審査の経緯及びその内容は、審査結果として公表する部分を除き非公開とし、これに関する問合せにも応じない。また、審査結果についての異議は受け付けない。
- (10) 契約締結後においても、受託者に本提案に関して不正又は虚偽記載等と認められる行為が判明した場合は、契約を解除することができるものとする。なお、この場合、事務局は一切の損害賠償の責を負わない。
- (11) 小牧市政の動向及び規程等は、小牧市ホームページからダウンロードすること。
- (12) スケジュール変更がある場合には、その都度、提出者に通知する。



- (13) 結果通知をした日から契約締結の日までの期間において、契約締結予定者が、指名停止又はこれに準ずる措置を受けた場合、並びに「小牧市が行う事務又は事業からの暴力団排除に関する合意書」に基づく排除措置を受けた場合は、契約を締結しないものとする。なお、この場合、事務局は一切の損害賠償の責を負わない。
- (14) 業務の選定及び契約に係る手続きは、本要領に記載した事項のほかは、小牧市契約規則を準用する。

### 1.3 問合せ先

小牧市民まつり実行委員会事務局

(小牧市地域活性化営業部シティプロモーション課内)

〒485-8650 愛知県小牧市堀の内三丁目1番地

直通電話 0568-76-1173

代表電話 0568-72-2101

メールアドレス [citypromotion@city.komaki.lg.jp](mailto:citypromotion@city.komaki.lg.jp)

参 加 表 明 書

第 45 回小牧市民まつり小牧山会場ステージイベント企画運営等業務  
委託プロポーザルに参加を表明します。

年 月 日

(あて先)

小牧市長

提出者

所在地

商号又は名称

代表者

作成者

担当部署

氏名

T E L

F A X

E-mail

様式第 2

参加表明書等受領書

第 45 回小牧市民まつり小牧山会場ステージイベント企画運営等業務  
委託プロポーザルに関する参加表明書を受領しました。

年 月 日

提出者

所在地

商号又は名称

代表者

受付番号	
受 付 印	

様式第 3

技術提案書等提出届

第 45 回小牧市民まつり小牧山会場ステージイベント企画運営等業務  
委託プロポーザルに関する技術提案書及び見積書を提出します。

年 月 日

(あて先)  
小牧市長

提出者) 所在地  
商号又は名称  
代表者

作成者) 担当部署  
氏名  
T E L  
F A X  
E-mail

(参加表明書等受領書受付番号 : \_\_\_\_\_)

様式第 4

年 月 日

(あて先)

小牧市長

所在地

商号又は名称

代表者

プロポーザルに関する質問書

第 45 回小牧市民まつり小牧山会場ステージイベント企画運営等業務委託プロポーザルに関して、次の項目について質問します。

質 問 事 項

※質問事項が多い場合は、別紙を使用すること。

※項目番号はつけないものとする。