

Web版小牧市民まつりホームページ制作業務委託プロポーザル実施要領

1 目的

新型コロナウイルス感染症の影響により中止となった「第41回小牧市民まつり」の代替案として、市民交流を促し、幅広い年齢層が楽しめる、市民の市への愛着が醸成できるようなサイトを作成し、参加予定団体の『披露の場』として動画を募り、参加の場を設ける。また、個人（市民）でも、参加できるような写真を投稿できるようなサイトとする。

※ プロポーザル方式とは…？

一般的にコンペ方式（設計競技方式）は企画案そのものを選ぶのに対して、プロポーザル方式（技術提案方式）はもっとも優れた技術提案者を選びます。
したがって、プロポーザル方式は、提案自体に厳格に拘束されるものではなく、場合によっては変更も考えられます。

2 業務の概要

●業務名

Web版小牧市民まつりホームページ制作業務委託仕様書

●契約期間

委託契約締結日 から 令和3年3月31日（水）

●業務内容

別添「Web版小牧市民まつりホームページ制作業務委託仕様書」のとおり

●Web版小牧市民まつりホームページサイトのイメージ

- ・市民の交流を促すような魅力あるサイト
- ・市民まつりマスコットキャラクター「きっちゃん」の認知度を高める。
- ・小牧市制60周年を記念して制作されたキャラクター（こまき山）を活用する。
- ・子どもからお年寄りまで、幅広い年齢層が市民まつりの雰囲気を楽しめるサイト。
- ・「小牧市の魅力」の発信と「小牧市への愛着・誇り」を醸成できるよう、気軽に参加できるサイト。
- ・何度も見たくなるような、訪れる度に変化が出るサイト。
- ・トップ画面はサイトマップとし、各会場（小牧山・市民会館・ラピオ・パレード）別に動画を掲載する。
 - 小牧山（保育園・和太鼓演奏・飲食）
 - 市民会館（体験・販売・一般ダンス）
 - ラピオ（ダンス・歌）
 - パレード（小学校・中学校・一般）

3 見積限度額

2,000,000円（消費税及び地方消費税は含まない）

4 業者選定方法

公募型によるプロポーザル方式

5 選考委員

小牧市民まつり実行委員会各部会長・副部長、事務局（1人）

6 選考日程

1) 全体スケジュール（予定）

令和2年8月18日（火）	プロポーザル審査会
8月21日（金）	公表
8月28日（金）	内容についての質問期限
8月31日（月）	内容についての回答期限
9月2日（水）	参加表明提出期限
9月11日（金）	企画提案書提出期限（1次審査）
9月18日（金）	プレゼンテーション
9月23日（水）	審査結果の通知
10月9日（金）	見積徴収提出期日
10月15日（木）	契約予定



市民まつりマスコットキャラクター「きっちちゃん」

2) 選考会（プレゼンテーション）日時

ア 日時 令和2年9月18日（金）10時00分～12時00分

イ 場所 小牧市役所 本庁舎3階 301会議室

【待機場所】本庁舎2階 201会議室

※発表の15分前までにはお越しください

7 提出書類

(1) A4サイズ両面使用

(2) 提出部数：12部（委員8部、事務局4部）

(3) 令和2年9月11日（金）正午（時間厳守）までにシティプロモーション課内 小牧市民まつり実行委員会事務局へ持参もしくは郵送（提出期間内にシティプロモーション課内 小牧市民まつり実行委員会事務局必着のこと。一般書留郵便又は配達証明付書留郵便に限る。）してください。

※期限までに提出がなかった場合は、辞退とみなします。

8 選考要領

① 提出された企画提案書とプレゼンテーション（10分）及びヒアリング（5分）の結果にて選考します。

- ② プレゼンテーションの順番は、参加表明書締切後、事務局にて抽選会を行い、9月14日（月）までに通知します。
- ③ Web 上での市民まつりに関するプレゼンテーションとします。
- ④ 次の発表者は、プレゼンテーション予定時間の15分前には、本庁舎2階201会議室で待機してください。
- ⑤ プレゼンテーションは、事前に提出した資料のみで実施してください。
- ⑥ プレゼンテーション及びヒアリングの内容について下記の選考基準を用いて採点し、採点結果をもとに合議を行い、最終決定をします。
- ⑦ 参加表明事業者が5者を超える場合は、企画提案書等の書類審査によりプレゼンテーション及びヒアリング審査に参加する者を選定します。
- ⑧ 参加表明事業者が1者の場合であっても、プレゼンテーション及びヒアリング審査を行うが、審査の結果、一定の基準を満たされなかった場合は、契約候補者として特定しません。
- ⑨ プレゼンテーション及びヒアリング審査は非公開とします。
- ⑩ 質問事項は、メール（様式なし）で8月28日（金）午後5時までとし、質問事項と回答は全社にメールで通知します。受付期間外は、質問を受け付けません。また、聞き取り等上記以外での質問も受け付けません。
- ⑪ 選考会に要する全ての費用は、提案者の負担とし、参加報酬(報償費等)は支払いません。

9 選考基準

- 1) 業務経歴等
- 2) コンセプト（テーマ）
- 3) デザイン力
- 4) 積算内訳

10 選考会当日のタイムスケジュール（予定）

- 10:00～10:10 プレゼンテーションの概要説明
10:10～10:25（1番）プレゼン及びヒアリング
10:30～10:45（2番）プレゼン及びヒアリング
10:50～11:05（3番）プレゼン及びヒアリング
（10分休憩）
11:15～11:30（4番）プレゼン及びヒアリング
11:35～11:50（5番）プレゼン及びヒアリング

※ スケジュールはあくまで予定のため、貴社のプレゼン予定時間の15分前には、本庁舎2階201会議室で待機するようにしてください。

1 1 選考結果

選考会終了後、9月23日(水)までに文書で連絡します。また、残念ながら選定に至らなかった方については、資料を返却しますので、9月25日(金)までに、事務局へお越し下さい。

1 2 提出先及び問合せ先

〒485-8650 小牧市堀の内三丁目1番地

小牧市民まつり実行委員会事務局

(地域活性化営業部シティプロモーション課内)

担当：矢葺、岡澤 Tel 0568-76-1173 / fax0568-75-8283

E-mail citypromotion@city.komaki.lg.jp