**第3９回小牧市民まつり小牧山会場におけるステージイベント**

**企画運営仕様書**

１　目　的

　　　昭和55年の市制25周年を契機に始まった小牧市民まつりは、「ふれあいの輪をひろげよう」をテーマに掲げ、これまで多くの市民に楽しまれてきた。そんな小牧の秋の風物詩である小牧市民まつりを、これまで以上に参加者・来場者とともに歩み、市民の心に残り、小牧の活気を創出するようなまつりとするため、小牧山会場で実施するステージイベントをプロポーザル方式により選考することで、イベント内容のより一層の充実を図ることを目的とする。

２　業務期間

委託契約締結日～平成３０年１０月２６日

３　市民まつり実施日

平成３０年１０月２０日、２１日

午前１０時から午後４時まで

（２０日はオープニングのため、午前９時３０分から開催）

４　場　所　小牧山

５　内容

　　市民まつり小牧山会場におけるステージイベントの企画・立案・制作・実施等を行う。

６　費用に含まれるもの

　　・小牧市民まつり小牧山ステージ運営等に係る費用一式

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ステージ関係一式（7200mm×5400mm以上であること）  ※ステージ装飾等含む |
| 2 | ステージ屋根一式（少雨で催事が実施できる程度） |
| 3 | ステージ音響機材関係・オペレーター費一式 |
| 4 | ステージ進行（舞台監督等）、司会等一式 |
| 5 | オープニング（２０日）、メインステージイベント（２０日、２１日）、フィナーレ（２１日）一式  ※メインステージイベントで子ども向けのキャラクターショーは必ず含むこととする（両日でなくても可）  ※出演者費用、進行台本（２日分）作成、演出費等含む |
| 6 | 運営スタッフ費、運営マニュアル作成等一式 |
| 7 | 交通運搬費、設営・撤去費等一式 |
| 8 | 出演者（一般参加者を含む）、設営業者等との事前打ち合わせ、音響、司会等関係業者との打ち合わせ、スケジュール調整、書類作成等一式 |
| 9 | その他必要機材、物品等すべての費用含む |

７　提出書類等

業務契約において次の書類を作成し、小牧市民まつり実行委員会に提出するものとする。

ア　着手届　　イ　企画書　　ウ　実施報告書　　エ　完了届

オ　その他、小牧市民まつり実行委員会が求める書類等

８　その他

・搬出入車両は２ｔ車までに限る。また、芝生に入る際はコンパネ等で養生し、芝生を傷めないように注意すること。

・本仕様書に定める以外の事項、および業務遂行上で疑義を生じた場合双方協議の上、小牧市民まつり実行委員会の指示に従うものとする。

・小牧山のステージでは、園児遊戯、市民活動団体等が和太鼓やダンスなどを実施する予定。

・過去の市民まつりの内容については小牧市民まつり専用ＨＰのパンフレットデータ参照。